

COPIA



# COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Provincia di Verona

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale N 16 del 27-02-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette** del mese di **febbraio** alle ore **19:30** nella Sala delle Adunanze previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull' Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti - Assenti
	RUTA GIOVANNI	SINDACO	P
			Presenti - Assenti
	TRENTIN OLIVA	VICESINDACO	P
			Presenti - Assenti
	AMBROSI ALBERTO	ASSESSORE	P
			Presenti - Assenti
	MARINI GASPARE	ASSESSORE	P
			Presenti - Assenti
	ZAMBONI FRANCESCA	ASSESSORE	A

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa DANIELA GHEDIN il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. GIOVANNI RUTA, nella sua qualità di SINDACO del Comune, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2020/2022**

Il responsabile dichiara parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta
IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Roberto Pecoraro
Il responsabile dichiara parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente proposta
IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Dott. Dario Turco
Il responsabile dichiara parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente proposta
IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Roberto Pecoraro

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i pareri di cui sopra, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il periodo 2020/2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.02.2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05.11.2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Aree

Settori/Servizi

Area Affari Generali	Settore Segreteria Settore Servizi Generali (Servizio protocollo) Settore Servizi alla Persona (Servizi Demografici, Servizi Sociali) Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero
Area Economico Finanziaria	Settore Ragioneria Settore Entrate Tributarie
Area Tecnica	Settore Lavori pubblici Settore Urbanistica e Edilizia privata Settore Patrimonio e Manutenzioni
Area Sicurezza	Settore Sicurezza e Controllo

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2019, con la quale il Settore Servizi Sociali è stato assegnato all'Area di nuova istituzione denominata Servizi alla Persona, distinta e indipendente rispetto all'Area Affari Generali;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti del Sindaco in data 20.05.2019, agli atti d'ufficio, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino alla scadenza del mandato elettorale:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Area Economico- Finanziaria	Dott. Roberto Pecoraro
Area Tecnica	Archi. Massimo Molinaroli;
Area Affari Generali	Dott. Dario Turco
Area Servizi alla Persona	Dott.ssa Marika Toffalori
Area Sicurezza	Dott.ssa Barbara Garzon

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la

ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- l'articolo 22 e seguenti del Regolamento comunale di contabilità (C.C. n. 43/2016), il quale prevede il procedimento di adozione e gestione del P.e.g.;
- l'articolo 3 e seguenti del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2018, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE	TITOLO	PROGRAMMA

(UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 32 del 08.04.2019, con cui è stata disposta l’approvazione del PEG provvisorio e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell’approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, con la collaborazione del segretario comunale è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

**Sezione : Elenco attività ordinarie e Obiettivi strategici con indicatori di performance**

**Sezione : Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione : Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi si spesa in Macroaggregati con previsioni in base al piano dei conti finanziario**

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e assessori di Giunta Comunale, con il coordinamento del segretario comunale;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 si articola in:

**Sezione : Elenco attività ordinarie e Obiettivi strategici con indicatori di performance**

**Sezione : Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Sezione : Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi di spesa in  
Macroaggregati e previsioni in base al piano dei conti finanziario**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa e gli obiettivi strategici;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite rispettive determinazioni di accertamento e di impegno, ex art. 179 e 183 del D.lgs. 267/2000, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- l'allegato Piano esecutivo di gestione, del triennio 2020-2022, e successive modifiche ed integrazioni, ha vigenza ultrattiva anche oltre l'esercizio finanziario 2020, tanto al fine di garantire la continuità gestionale in caso di gestione dell'esercizio provvisorio del successivo bilancio 2021-2023;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- altro: studi fattibilità e progetti definitivi inerenti le opere pubbliche;
- costituzione e distribuzione fondo risorse decentrate;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo di valutazione istituito con delibera di G.C. n.68 del 10 maggio 2017;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere alla gestione del bilancio, a votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

di dichiarare, per l'urgenza di procedere alla gestione dei servizi istituzionali, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

**F.to GIOVANNI RUTA**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

**Il Segretario Comunale**

**F.to dott.ssa DANIELA GHEDIN**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---