



# Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

ALL' UFFICIALE DI ANAGRAFE/  
STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI **ALBAREDO D'ADIGE /VR**

OGGETTO : RICHIESTA rilascio Certificazione Anagrafica/Stato Civile  
(rif.Circolare MI.A.C.E.L. 12.08.1992 n.15/92)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
residente a.....: in via ..... in qualità  
di..... allo scopo di avvalersene per USO (obbligatoria  
l'indicazione).....

## CHIEDE IL RILASCIO

della Certificazione di .....

da rilasciare a nome di .....

dati di nascita: .....

.....

Si richiede la spedizione del certificato. Allo scopo si allega una busta affrancata con indicato l'indirizzo (Per il pagamento delle spese dei diritti di Segreteria e/o delle eventuali marche da bollo amministrative contattare l'Ufficio Comunale Tel.045-6608041).

Un nostro incaricato provvederà a ritirare il certificato presso i Vs. uffici.

⇒ Se la richiesta è inoltrata tramite fax o servizio postale deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente.

Distinti saluti

ALBAREDO D'ADIGE /VR .....

Firma del richiedente

.....

## RISERVATO ALL'UFFICIO

Estremi del documento di riconoscimento.....

Rilasciato il Certificato in data ..... **IL FUNZIONARIO ADDETTO**

**Area Amministrativa – Settore Servizi Demografici - Protocollo**

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)  
tel. 045/6608011 (Centralino-Protocollo) – 045/6608041 (Anagrafe) – 045/6608047 (Stato Civile-Elettorale) fax (Comune) 045/7000956  
sito: [www.comune.albaredodadige.vr.it](http://www.comune.albaredodadige.vr.it) e-mail: [urp@comune.albaredodadige.vr.it](mailto:urp@comune.albaredodadige.vr.it)  
C.F./P.IVA 00264700238