

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Titolare di P.O. Dr. Roberto Pecoraro)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2022

1) SERVIZIO FINANZIARIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVI ORDINARI E RELATIVI PROCEDIMENTI	
1	COPERTURA PROVVISORI DI CASSA GIORNALE DI TESORERIA MEDIANTE CARTE CONTABILI (CON ASSOCIAZIONE ACCERTAMENTI CONTABILI PER ENTRATE ACCERTATE PER COMPETENZA)
2	GESTIONE MENSILE VOCI VARIABILI STIPENDI E BUONI MENSA, EMISSIONE MANDATI E REVERSALI STIPENDI ENTRO IL GIORNO VENTI, CARICAMENTO E INVIO FILE ENTRATEL PER VERSAMENTO RITENUTE F24EP (IRPEF E ADDIZIONALI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO, IVA, IRAP, CONTRIBUTI INPS) VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI E PRESTITI
3	VERIFICHE AMMINISTRATIVE CONTABILI SULLE DETERMINAZIONI ALTRE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA CON APPOSIZIONE ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE MEDIANTE PIN DI FIRMA INTERNA IN SOFTWARE HALLEY (ESCLUSA GESTIONE PARTE CAPITALE DEL BILANCIO)
4	MANDATI E REVERSALI DI GIROCONTO EMESSI ENTRO L'ANNO DI COMPETENZA, COMPRESA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E UTILIZZO ENTRATE CORRENTI PER PAGAMENTI SPESE IN CONTO CAPITALE.
5	RIVERSAMENTO IN TESORERIA ENTRO I TERMINI DELLE SOMME DISPONIBILI SU CONTI CORRENTI POSTALI
6	ADEMPIMENTI INVIO DOCUMENTI ALLA CORTE DEI CONTI (PIATTAFORMA SIRECO-CON.TE...)
7	VERIFICA CREDITI E DEBITI PARTECIPATE, RICOGNIZIONI E REVISIONI PARTECIPATE, COMUNICAZIONE DATI E ESITO DIPARTIMENTO DEL TESORO
8	GESTIONE PORTAFOGLIO FATTURE
9	COMUNICAZIONI DEBITI E CERTIFICAZIONI IN PIATTAFORMA M.E.F. CERTIFICAZIONE CREDITI
10	EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO E REVERSALI DI INCASSO DA E CON ASSOCIAZIONE FATTURE
11	CERTIFICAZIONE DESTINAZIONE VINCOLATA PROVENTI CODICE DELLA STRADA RISCOSSI
12	GESTIONE ORDINATIVI INFORMATICI IN PIATTAFORMA TELEMATICA UNIMONEY

13	QUESTIONARIO FABBISOGNI SOSE
14	RELAZIONE INIZIO E FINE MANDATO ELETTORALE
15	ASSISTENZA REVISORE CONTABILE IN PARERI E QUESTIONARI PIATTAFORMA CON.TE
16	VERIFICHE DI CASSA
17	GESTIONE ECONOMATO
18	COORDINAMENTO PER RACCOLTA DATI ALTRI UFFICI E CARICAMENTO DATI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E NOTA DI AGGIORNAMENTO
19	PREDISPOSIZIONE PRELIMINARE DI DETERMINA E ATTO DI LIQUIDAZIONE SERVIZI DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
20	ACCETTAZIONE E ACQUISIZIONE, CON INSERIMENTO PARAMETRI FINANZIARIA E IVA, DELLE FATTURE ELETTRONICHE DI SETTORE
21	PREDISPOSIZIONE BILANCIO PREVISIONE
22	PREDISPOSIZIONE RIACCERTAMENTO ORDINARIO E RENDICONTO BILANCIO
23	EQUILIBRI E ASSESTAMENTO DI BILANCIO
24	VARIAZIONI BILANCIO
26	PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO GESTIONE E PERFORMANCE
27	APPOSIZIONE VISTO CONTABILE DIGITALE ATTI DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE
28	PARERI TECNICO CONTABILE CON FIRMA INTERNA E DIGITALE IN DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO
29	GESTIONE IVA (INVIO TEMPESTIVO DATI FATTURE E CORRISPETTIVI SERVIZI COMMERCIALI ALLA DITTA APPALTATORE PER REGISTRAZIONE FATTURE, LIQUIDAZIONI, DICHIARAZIONI E VERSAMENTO IVA A DEBITO, NONCHE' COMUNICAZIONI AGENZIA DELLE ENTRATE)
30	COMUNICAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO CORTE DEI CONTI
31	INVIO B.D.A.P. DATI BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO
32	DETERMINAZIONI E ATTI LIQUIDAZIONE AREA ECONOMICA: APPOSIZIONE PARERE TECNICO- CONTABILE
33	VERIFICHE AMMINISTRATIVO CONTABILI E INSERIMENTO ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE MEDIANTE APPOSIZIONE DI PIN DI FIRMA INTERNA IN SOFTWARE HALLEY ATTI DI LIQUIDAZIONE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
34	PARIFICAZIONE RENDICONTI AGENTI CONTABILI
35	EMISSIONE FATTURE ATTIVE ELETTRONICHE SERVIZI COMMERCIALI
36	RAPPORTI CON TESORIERE COMUNALE

37	STAMPA RIEPILOGO MENSILE RITENUTE IRPEF, IVA, IRAP, DA VERSARE IN F24EP
38	SUPPORTO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI, ELABORAZIONE CONTO ECONOMICO, CONTO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO
39	DEFINIZIONE PERIMENTO DI CONSOLIDAMENTO GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
40	VERIFICHE AMMINISTRATIVE CONTABILI SULLE DETERMINAZIONI ALTRE AREE DIVERSE DALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA CON APPOSIZIONE ESITO ISTRUTTORIO DEL PARERE CONTABILE GESTIONE PARTE CAPITALE DEL BILANCIO
41	VERIFICHE IN EMISSIONE ORDINATIVO INFORMATICO V LIVELLO DI CLASSIFICAZIONE CONTABILE E SUPPORTO TESORIERE PER GESTIONE FLUSSI SIOPE.
42	GESTIONE PARTITE VINCOLATE, CODICI C.I.G. E C.U.P. E INADEMPIMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE IN EMISSIONE ORDINATIVI INFORMATICI.

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	AGGIORNAMENTO SEZIONE BILANCI E PARTECIPATE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SITO DIGITALE COMUNALE	NUMERO PROTOCOLLO PUBBLICAZIONE	31.12.2022
2	ACCENSIONE MUTUO PER ACQUISTO TERRENO IMPIANTI SPORTIVI	SOTTOSCRIZIONE ATTO DI STIPULA	30.06.2022
3	CERTIFICAZIONE FONDONE CONTRIBUTI COVID 2021	RICEVUTA INVIA IN PIATTAFORMA TELEMATICA	31.05.2022
4	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI CON ADESIONE ETICHETTE E AGGIORNAMENTO AMBIENTE DI DESTINAZIONE	NOTIFICA VERBALE DI CONSEGNA BENI MOBILI AGGIORNATO AL 31-12-2021	30.04.2022
5	ALLINEAMENTO STOCK DEBITO COMMERCIALE 2022 IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	COMUNICAZIONE DEBITO IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI	31.01.2023
6	RICHIESTE EROGAZIONE INCASSO MUTUI PER STATI AVANZAMENTO LAVORI PAGATI NEGLI ANNI PREGRESSI E NEL 2022 CON RISORSE DI CASSA ANTICIPATE DALL'ENTE	NUMERO PROTOCOLLO DI AUTORIZZAZIONE EMESSO DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	30.11.2022
7	GESTIONE BUDGET IN BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNAZIONE BUDGET	30.04.2022

RISORSE UMANE

- 1) Gnesato Maria Cristina istruttore Cat. C
- 2) Mangano Tiziana istruttore Cat. D
- 3) Pecoraro Roberto Responsabile Cat. D
- 4) Da concorso Istruttore Cat. C

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computers n. 4
- Stampanti n. 2
- Calcolatrici n. 3

Firmato

Il funzionario P.O. Dirigente dell'area economico-finanziaria

Dott. Roberto Pecoraro

2) SERVIZIO TRIBUTI
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVI ORDINARI E RELATIVI PROCEDIMENTI	
1	PREDISPOSIZIONE AVVISI RIMBORSO/DINIEGO /RATEIZZAZIONI TRIBUTI COMUNALI IN RISCONTRO AD ISTANZE DEL CONTRIBUENTE
2	RILASCIO CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (AD ECCEZIONE DELLE AREE DESTINATE A MERCATI)
3	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI CON SUPPORTO ESTERNO
4	SCARICO PAGAMENTI TARI IN PUNTO FISCO E FORNITURA ALLA SOCIETA PARTECIPATA SIVE
5	PREDISPOSIZIONE PRELIMINARE DETERMINAZIONE ACCERTAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE E CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE SPAZI E CANONE ESPOSIZIONE MEZZI PUBBLICITARI
6	SCARICO DATI PUNTO FISCO E CARICAMENTO VERSAMENTI, DICHIARAZIONI IMU/TASI, M.U.I., IN PROCEDURA HALLEY I.M.U.
7	ISTRUTTORIA ATTI DI MEDIAZIONE TRIBUTARIA
8	GESTIONE SPORTELLO CONTRIBUENTE TRIBUTI COMUNALI
9	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERE SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E IMPIANTI PUBBLICITARI
10	GESTIONE CONTENZIOSI TRIBUTARI PENDENTI
11	PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE INFORMATIVA WEB IMPOSTA IUC E AGGIORNAMENTO LINK CALCOLO IUC WEB
12	ASSISTENZA APPALTATORE INCARICATO DI BONIFICA BANCA DATI UFFICIO TRIBUTI E GESTIONE ATTIVITA DI CONTROLLO RECUPERO VIOLAZIONI IMPOSTA IMU E TASI
13	RAPPRESENTAZIONE IN GIUDIZIO ENTE PRESSO COMMISSIONI TRIBUTARIE
14	COLLABORAZIONE CON CONCESSIONARI RISCOSSIONE ENTRATE
15	PUBBLICAZIONE DELIBERE TRIBUTI PORTALE DEL FEDERALISMO
16	SPORTELLO PER INFORMATIVA SU ATTIVITA' PESCA E RACCOLTA FUNGHI
17	COLLABORAZIONE CON SOCIETA' PARTECIPATA SI.VE. PER GESTIONE TASSA RIFIUTI.
18	RICONCILIAZIONE VERSAMENTI DI CASSA CON DATI PIATTAFORMA TELEMATICA CONCESSIONARI, RENDIWEB (AGENZIA DELLE ENTRATE), AREARISCOSSIONI, ABACO.
19	SCARICO DATI PUNTO FISCO E COMPILAZIONE FILE RICONCILIAZIONE ACCREDITI IN TESORERIA COMUNALE CON VERSAMENTI AGENZIA DELLE ENTRATE
20	RUOLO COATTIVO INSOLUTI IMU E TARI TOSAP
21	REGISTRAZIONE ARERA E ADEMPIMENTI IN PIATTAFORMA

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	ELABORAZIONE RUOLI COATTIVI PER RISCOSSIONE INSOLUTI ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNI EMESSI NELL'ANNO 2021	ADOZIONE DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE RUOLI CON VISTO DI ESECUTIVITA	30.11.2022
2	RATEIZZAZIONI ACCERTAMENTI IMU E TASI EMESSI NELL'ANNO 2021	ADOZIONE DETERMINAZIONE PRE RIACCERTAMENTO RESIDUI	30.04.2022
3	PROTOCOLLO D'INTESA CON AGENZIA DELL'ENTRATE PER COMPARTECIPAZIONE RECUPERO EVASIONE FISCALE	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	31.12.2022

RISORSE UMANE

- 1) Bianchini Sara Istruttore cat. C (IN SERVIZIO ALL'AREA 16 ORE SETTIMANALI)
- 2) Mangano Tiziana Istruttore cat. D
- 3) Pecoraro Roberto Responsabile categoria D

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computers n. 1
- Stampanti n. 1
- Calcolatrici n. 1

F.to Il funzionario P.O. Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Pecoraro