

**AREA TECNICA**  
**(Titolare di P.O. Dr Massimo Molinaroli)**

**ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2022**

**1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

	1. Supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio
ATTIVITA'	2. Predisposizione proposte di deliberazioni, determinazioni, convenzioni e atti di liquidazione
	3. Procedure di trattativa diretta, ODA e RDO in Mepa per beni e servizi
ORDINARIA	4. Realizzazione lavori ed opere pubbliche
DEL	5. Progetti di fattibilità, definitivi, esecutivi, varianti, incarichi professionali esterni
SERVIZIO	6. Programmazione Opere Pubbliche
	7. Richieste e rendicontazioni per contributi
	8. Contratti, Direzione Lavori e contabilità
	9. Subappalti
	10. Comunicazioni osservatorio LL.PP.
	11. Gestione CIG – C.U.P.
	12. Verifiche DURC – Verifiche AVCPASS

**OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	<b>SEMPLIFICAZIONE AFFIDAMENTO LAVORI</b>	Applicazione norme straordinarie transitorie per affidamento lavori fino al 30/06/2023	31/12/2022
3	<b>Realizzazione rotatoria tra la S.P. 19 e via Centenaro CUP B47H19002330007</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2022
4	<b>Opere di completamento rotatoria</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2022
5	<b>Opere di efficientamento energetico anno 2022 – serramenti scuola A. Vivaldi</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2022

6	<b>Adeguamento centro comunale di raccolta dei rifiuti – contributo Regione Veneto</b> CUP B46D17000200004	Presentazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute e di una relazione illustrativa dell'attività svolta entro il 31/12/2022	31/12/2022
7	<b>Ammodernamento arteria stradale 1° stralcio - <u>PNRR</u></b> CUP B47H20001760001	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito – Procedure esprop <b>Procedura di scelta del Contraente tramite CUC o stazione unica appaltante</b> <b>Alimentazione sistema di monitoraggio - BDAP;</b>  <b>Conservare tutti gli atti su supporti informatici</b> (vedere specifiche funzioni previste dal sistema informatico art. 1 comma 1043 L. 178/2020	31/12/2022
8	<b>Ricostruzione ponte sullo scolo Sabbionara – Accordo di programma con Consorzio Alta Pianura Veneta - <u>PNRR</u></b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito – Procedure esprop <b>Procedura di scelta del Contraente tramite CUC o stazione unica appaltante</b> <b>Alimentazione sistema di monitoraggio - BDAP;</b>  <b>Conservare tutti gli atti su supporti informatici</b> (vedere specifiche funzioni previste dal sistema informatico art. 1 comma 1043 L. 178/2020	31/12/2022

9	<b>Ammodernamento arteria stradale – 2° stralcio</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
10	<b>Pista ciclabile via Lora – via Motta</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
11	<b>Lavori di adeguamento barriere architettoniche di via del Bersagliere</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
12	<b>Investimento finalizzato alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (Mura recinzione parcheggio teatro)</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito. Alimentazione sistema di monitoraggio MOP-BDAP  Comunicazione inizio lavori sul SIMOG dell'ANAC  Trasmissione al M.I. del CRE tramite il sistema certificazioni Enti Locali (AREA CERTIFICATI TBEL)	31/12/2022
13	<b>Riqualificazione dell'Antico Campo Fiera</b> CUP B45I18000060001	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.  Monitoraggio tramite	31/12/2022

		<p>SGP</p> <p>Produzione documentazione mediante utilizzo appositi modelli previsti dal SI.Ge.Co.</p> <p>Inserimento nella piattaforma “Community MIBACT” di tutta la doc. amministrativa tecnica, amministrativa, contabile</p>	
13	<b>Opere di prevenzione dissesto idrogeologico- Parcheggio municipio <u>PNRR</u></b>	<p>Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.</p> <p>Alimentazione sistema di monitoraggio - BDAP;</p> <p>Presentazione del rendiconto delle somme ricevute attraverso relazione con scheda analitica degli ordinativi di pagamento emessi</p> <p>Conservazione tutti gli atti su supporti informatici</p>	31/12/2022
14	<b>Sistemazione spazi esterni Magazzino comunale</b>	<p>Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.</p> <p>Alimentazione sistema di monitoraggio - BDAP</p> <p>Conservazione tutti gli atti su supporti informatici</p>	31/12/2022
15	<b>Piani di sicurezza a valenza</b>	Controllo qualità	

	<b>pluriennale finalizzati alla manutenzione di strade, scuole ed altre strutture di proprietà comunale – anno 2022</b>	procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	
16	<b>Itinerario turistico in sx Adige -Patti territoriali – soggetto attuatore Comune di Albaredo d'Adige</b>	Coordinamento tra Enti (comune capofila) a seguito eventuale concessione finanziamento	31/12/2022
17	<b>Nuovo polo scolastico-candidatura - <u>PNRR</u></b>	Coordinamento con Ministero Istruzione a seguito ammissione in graduatoria	31/12/2022
18	<b>Ristrutturazione ex macello – a seguito scorrimento graduatoria Ministero - <u>PNRR</u></b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
19	<b>Rigenerazione urbana impianti sportivi - con comuni di Veronella e Zimella</b>	Coordinamento tra Enti (comune capofila) a seguito eventuale concessione finanziamento	31/12/2022
20	<b>Progettaz. Def./esec. Intervento di sostituzione edilizia scuola secondaria di primo grado R. Simoni – <u>PNRR</u> – Richiesta contributo in corso</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
21	<b>Progettaz. Def./esec. Intervento di sostituzione edilizia scuola primaria del capoluogo A. Vivaldi <u>PNRR</u> – Richiesta contributo in corso</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
22	<b>Sistemazione cortile municipio - <u>PNRR</u> – Richiesta contributo in corso</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022

23	<b>Nuova Palestra scuola A. Ambrosi - <u>PNRR</u> – Richiesta contributo in corso</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
24	<b>Fondo per la progettazione territoriale – Concorsi di progettazione</b>	Predisposizione bando di concorso	31/12/2022
25	<b>Rifacimento controffitti scuola secondaria R. Simoni</b> B47H21007810001	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022
26	<b>Altre opere minori</b>	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche. Verifica della qualità dell'eseguito.	31/12/2022

## **RISORSE UMANE**

- 1) D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)
- 2) Pellini Geom. Italo Istruttore Tecnico cat. C6
- 3) Molinaro ing. Marco Istruttore part time (9 ore) cat. D1

## **RISORSE STRUMENTALI:**

- Personal computer n. 3
- Plotter /scanner n°1
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n.3

## **2) SERVIZIO MANUTENZIONE – ECOLOGIA - PATRIMONIO**

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

	1. manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici di proprietà comunale
ATTIVITA'	2. elabora e coordina gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi. 3. elabora e coordina gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici scolastici
	4. Predisposizione proposte di deliberazioni, determinazioni, convenzioni e atti di liquidazione
ORDINARIA	5. Monitoraggio consumi utenze
DEL	6. Procedure di trattativa diretta, ODA e RDO in Mepa per affidamenti diretti e procedure negoziate per beni e servizi dell'Area;
SERVIZIO	7. manutenzione del patrimonio stradale
	8. Rilascio di autorizzazioni suolo pubblico
	9. Manutenzioni stradali e sgombero neve
	10. Assistenza e gestione logistica manifestazioni
	11. Manutenzioni parchi, giardini e aree verdi
	12. Assistenza tecnica impianti di gestione acque bianche
	13. Gestione medico competente e sicurezza sul luogo di lavoro (R.S.P.P.)
	14. Gestione rifiuti – rapporti con SI.Ve.
	15. Patrimonio- procedure di acquisizione e alienazioni – cura dell'inventario beni mobili e immobili

### **OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Predisposizione regolamento comunale sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari.	Redazione atto	31.12.2022

### **RISORSE UMANE**

- D2 N. 1 (Molinaroli Massimo - Funzionario Responsabile del Servizio
- Titolare di P.O.)

Personale Esterno :

- B3 N. 1 Zeminian Paolo (tempo parziale – messo comunale)
- B2 N.1 Roncari Paolo
- B2 N. 1 Modenese Enrico

### **RISORSE STRUMENTALI:**

- Personal computer n. 2
- Stampanti n. 1

- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 2
- - Autocarro n°2
- - Automezzi n°1



### **3) SERVIZIO URBANISTICA**

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

	1) attività di supporto alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio e dei successivi Piani degli Interventi (varianti);
ATTIVITA'	2) Gestione tecnico-amministrativa per il rilascio di provvedimenti autorizzativi rivolti alla pianificazione del territorio;
ORDINARIA	3) Gestione tecnico-amministrativa delle istanze presentate dalle attività produttive per interventi in attuazione diretta e in variante al Piano Regolatore Generale, ai sensi del D.P.R. 160/2010 e L.R. 55/2012.
DEL	4) Gestione tecnico-amministrativa delle istanze presentate ai sensi della L.S. 106/2011 – Decreto Sviluppo.
SERVIZIO	5) Gestione tecnico-amministrativa adempimenti ai sensi L.R. 50/2012 “Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto”.

#### **OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Variante n°7 (recred)-8 (variante verde n°3) -9 al P.I.	Coordinamento con tecnici della progettazione e predisposizione degli atti necessari all'approvazione	31.12.2022
2	Accordo di programma con la Provincia di Verona per Variante al PAT e PI per la “Cittadella dello sport”	Coordinamento con tecnici della progettazione e predisposizione degli atti necessari all'approvazione	31.12.2022
3	Variante per l'individuazione dei manufatti incongrui ed il riconoscimento dei crediti edilizi da rinaturalizzazione	Coordinamento con tecnici della progettazione e predisposizione degli atti necessari all'approvazione	31.12.2022

#### **RISORSE UMANE**

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)
- C6N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. \_\_\_\_\_ N. 2

**RISORSE STRUMENTALI:**

- Personal computer n. 2
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Plotter/Scanner n. 1
- Telefoni n. 2

#### **4) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:**

##### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

	1) Istruttoria ed approvazione P.C./D.I.A./S.C.I.A./Comunicazioni rapportandosi con i professionisti incaricati dai privati;
ATTIVITA'	2) Istruttoria ed approvazione impianti da fonti rinnovabili;
ORDINARIA	3) Istruttoria ed approvazione istanze Veneto 2050
DEL	4) Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni pubblicitarie;
SERVIZIO	5) Accettazione dei tipi di frazionamento;
	6) Accettazione e comunicazione C.C.I.A.A. obblighi legge 37/2008;
	7) Accettazione obblighi legge 1086/71;
	8) Ricerche d'archivio su istanze di accesso agli atti con rapporti con i periti nominati dai tribunali;
	9) Repressione dell'abusivismo edilizio;
	10) Aggiornamento elenchi vincoli in zona agricola e elenchi regionali PIANO CASA;
	11) Aggiornamento elenchi regionali impianti fotovoltaici;
	12) Supporto tecnico giuridico ai tecnici esterni;
	13) Gestione anagrafe tributaria;
	14) Gestione comunicazioni dati ISTAT;
	15) Rilascio certificati idoneità alloggio con relativi sopralluoghi;
	16) Predisposizione delibere, bandi e graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ATER) e rapporti con i cittadini richiedenti.

##### **OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Sollecito evasione pratiche edilizie scadute con eventuale relativa archiviazione (n°70 )	Predisposizione degli incarichi di affidamento e degli atti necessari all'approvazione	31.12.2022

##### **RISORSE UMANE**

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)

- C6 N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. \_\_\_\_\_ N. 2

##### **RISORSE STRUMENTALI:**

- Personal computer n. 2
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Plotter/scanner n.1
- Telefoni n. 2

## 5) AMBIENTE

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Istruttoria pratiche ambientali ai sensi del D.Lgs. 152/06;
ATTIVITA'	2) Istruttorie pratiche V.I.A.;
ORDINARIA	3) Rilascio di certificazioni a carattere ambientale;
DEL	4) Controllo e vigilanza sulle attività produttive del territorio comunale;
SERVIZIO	5) Attività di prevenzione dall'inquinamento: interventi in materia di aria, rumore, acqua, suolo, onde elettromagnetiche, energia;
	6) Gestione elaborazione dati ARPAV su qualità dell'aria (ozono e pm10);

### OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Messa in atto piano di caratterizzazione dei terreni del sito di via Rivalta	Redazione atti	31.12.2022

### RISORSE UMANE

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)

TOT. \_\_\_\_\_ N. 1

### RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 1
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 1

## 6) COMMERCIO

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	<p>1) Commercio su aree pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazione tipo A rilascio</li><li>• Autorizzazione tipo B rilascio</li><li>• Autorizzazione tipo A subingresso</li><li>• Autorizzazione tipo B subingresso</li><li>• Concessione decennale posteggio su aree pubbliche</li></ul>
ATTIVITA'	<p>2) Commercio in sede fissa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esercizi di vicinato (fino a 250 m<sup>2</sup>), autorizzazione per: Apertura Trasferimento di sede Aggiunta settore merceologico Variazioni Ampliamento fino a 250 m<sup>2</sup></li><li>• Medie strutture di vendita (da 250 a 2500 m<sup>2</sup>), autorizzazione per: Apertura Aggiunta settore merceologico Trasferimento di sede Ampliamento fino a 2500 m<sup>2</sup></li><li>• Grandi strutture di vendita (oltre 2500 m<sup>2</sup>), autorizzazione per: Apertura Trasferimento di sede Aggiunta settore Ampliamento</li><li>• Trasferimento della proprietà o della gestione per atto tra vivi o causa di morte, nonché la cessazione dell'attività relativa agli esercizi di cui agli art. 7, 8 e 9 del D.Lgs. 114/1998</li><li>Subingresso giornali e riviste</li><li>• Autorizzazione alla sospensione dell'attività oltre l'anno</li><li>• Autorizzazione alla proroga inizio attività/sospensione</li><li>• Apertura nuova rivendita giornali e riviste o trasferimento</li><li>• Spacci interni - Vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di coop. di consumo, di aderenti a circoli privati</li><li>• Vendita dei prodotti al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici</li><li>• Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione</li><li>• Commercio elettronico</li><li>• Vendite effettuate presso il domicilio dei consumatori</li><li>• Vendite di liquidazione - vendite sottocosto - saldi di fine stagione</li></ul>
ORDINARIA	<p>3)Agriturismo: Attività agrituristica - autorizzazione</p>
	<p>4)Attività ricettive (strutture alberghiere ed extra-alberghiere):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inizio Attività di affittacamere</li><li>• Apertura albergo</li><li>• Complessi aria aperta</li><li>• Subingresso nella titolarità di licenza amministrativa per strutture ricettive</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività ricettiva per ospitalità "bed &amp; breakfast": apertura, variazioni</li> </ul>
DEL	<p>5) Agricoltura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inizio Attività vendita prodotti agricoli ottenuti dai propri fondi</li> </ul> <p>Artigiani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acconciatori, estetiste, piercing e tatuaggi:</li> </ul> <p>Apertura</p> <p>Trasferimenti</p> <p>Subingressi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acconciatori, estetiste - variazioni societarie</li> <li>• Panifici: apertura, trasferimento, ampliamento e subingressi</li> </ul>
SERVIZIO	<p>6) Distributori di carburante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione ed esercizio impianti di distribuzione automatica di carburante nuovi impianti ad uso pubblico, ristrutturazione: autorizzazione</li> <li>• Nuovi Impianti di distribuzione carburanti per autotrazione ad uso privato - ristrutturazione: autorizzazione</li> <li>• Modifica degli impianti per variazione del numero di carburanti erogati - autorizzazione</li> <li>• Altre modifiche degli impianti</li> <li>• Trasferimenti di titolarità - presa d'atto</li> <li>• Sospensione attività - comunicazione</li> <li>• Collaudo impianti per la distribuzione automatica di carburanti</li> <li>• Ulteriore sospensione attività per periodo non superiore a 6 mesi - autorizzazione</li> </ul>
	<p>7) Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande: apertura, trasferimento, ampliamento</li> <li>• Esercizi somministrazione alimenti e bevande: subingresso, reintestazione, comunicazione</li> <li>• Esercizi di somministrazione alimenti e bevande in pubblici esercizi esclusi dalla programmazione comunale.</li> <li>• Attività di somministrazione di alimenti e bevande; variazione presidente; variazioni</li> <li>• Sospensione oltre l'anno e proroga attivazione pubblico esercizio - autorizzazione</li> <li>• Chiusura temporanea pubblico esercizio</li> </ul> <p>Circoli privati con somministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di somministrazione di alimenti e bevande; variazione presidente; variazioni</li> </ul>
	<p>8) Manifestazioni estive all'aperto di modesta entità e prive di apposite strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande</li> <li>• Feste – spettacoli musicali</li> <li>• Manifestazioni di sorte locali (tombola, pesca di beneficenza, lotteria)</li> </ul>
	<p>9) Manifestazioni all'aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feste con balli e spettacoli musicali – rilascio licenza di pubblico spettacolo</li> </ul>
	<p>10) Trasporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio di autorimessa rilascio, trasferimento, ampliamento</li> <li>• Noleggio autoveicoli senza conducente</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio autoveicoli con conducente subingresso - licenza - sostituzione veicolo</li> <li>• Noleggio autobus per servizi non di linea</li> </ul>
	<p>11) Varie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenzia d'affari</li> <li>• Esercizio attività mortuaria (ex agenzia d'affari)</li> <li>• Esercizio di locali di pubblici trattenimenti (sale da ballo, cinema) - licenza</li> <li>• Apertura sala giochi/subingresso</li> <li>• Variazioni titolarità licenza polizia amministrativa</li> <li>• Vidimazione registri di pubblica sicurezza</li> <li>• Vidimazione tabella dei giochi proibiti</li> <li>• Accensione e sparo fuochi d'artificio - licenza</li> <li>• Esercizio spettacoli viaggianti – licenza di PS</li> <li>• Esercizio spettacoli luna park e attività circense - licenza temporanea di spettacolo</li> <li>• Vendita di cose antiche o usate - presa d'atto</li> </ul>

### **OBIETTIVI STRAORDINARI**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Regolamento mercato (previa collaborazione con il comando di Polizia Locale)		31.12.2022

### **RISORSE UMANE**

#### **RISORSE UMANE**

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)

- C6 N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. \_\_\_\_\_ N. 2

### **RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE**

- personal computer ..... N. 2

- stampanti/fotocopiatrice..... N. 1