

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Titolare di P.O. Dr.ssa Marika Toffalori)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2022

1) SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Rapporti con utenza per problematiche sociali, familiari ed economiche
ATTIVITA'	2) Gestione emergenze abitative e familiari attraverso rapporti con istituzioni preposte
ORDINARIA	3) Procedure per inserimenti lavorativi e sostegno R.I.A.
	4) Gestione pratiche ICD e telesoccorso
DEL	5) Gestione domande Reddito di Cittadinanza
SERVIZIO	6) Gestione pratiche affidi familiari
	7) Analisi e verifica domande bonus regionali, assegni per maternità e nucleo con tre figli minori
	8) Redazione convenzioni per gestione servizio Isee e bonus
	9) Verifica svolgimento servizio SAD, SAED e liquidazioni relative fatture

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Gestione procedure e verifiche previste per reddito di cittadinanza, R.I.A. di sostegno, bonus regionali e statali per emergenza Covid-19	Esame di tutte le domande presentate e predisposizione intese con enti competenti	31.12.2022
2	Espletamento gara d'appalto per il servizio di appoggio educativo domiciliare	Aggiudicazione entro i termini	30.09.2022
3	Attivazione laboratori ricreativi e di sostegno sociale (grafomotricità, arteterapia, sostegno al digitale)	Soddisfacimento domanda utenti	31.12.2022

RISORSE UMANE

1) Dr.ssa Silvia Mondin (dipendente cooperativa)

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

- personal computer N. 2
- stampanti/fotocopiatrice..... N. 1
- pulmino per trasporto persone ... N. 1

2) SERVIZIO ISTRUZIONE – CULTURA – SPORT – TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Gestione trasporto scolastico: iscrizioni, pagamenti, definizione percorsi, rapporti con Istituto Comprensivo e ditta incaricata
ATTIVITA'	2) Gestione mensa scolastica: iscrizioni, pagamenti, inserimento schede presenze, rapporti con Istituto Comprensivo e ditta incaricata
ORDINARIA	3) Procedure per fornitura libri di testo alle scuole dell'obbligo attraverso cedole librerie
DEL	4) Erogazione contributi per scuole dell'infanzia convenzionate e per P.O.F. Istituto Comprensivo
SERVIZIO	5) Gestione albo associazioni: esame iscrizioni, verifica requisiti, liquidazione contributi
	6) Rilascio autorizzazioni per utilizzo spazi comunali (impianti sportivi, palestre, sala consiliare e palazzo della cultura)

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1)	Revisione del Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi ad enti, associazioni ed altre forme associative	Approvazione del deliberazione del Consiglio Comunale	31.12.2022
2)	Organizzazione e gestione di grest estivo e laboratori pomeridiani	Soddisfamento delle richieste degli utenti	30.09.2022
3)	Espletamento gara d'appalto per il servizio di trasporto scolastico	Aggiudicazione	31.08.2022

RISORSE UMANE

1) Bianchini Sara Istruttore Amm.vo cat. C

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 1
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 1