

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Titolare di P.O. Dr.ssa Marika Toffalori)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2021

1) SERVIZI SOCIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Rapporti con utenza per problematiche sociali, familiari ed economiche
ATTIVITA'	2) Gestione emergenze abitative e familiari attraverso rapporti con istituzioni preposte
ORDINARIA	3) Procedure per inserimenti lavorativi e sostegno R.I.A.
	4) Gestione pratiche ICD e telesoccorso
DEL	5) Gestione domande Reddito di Cittadinanza
SERVIZIO	6) Gestione pratiche affidi familiari
	7) Analisi e verifica domande bonus regionali, assegni per maternità e nucleo con tre figli minori
	8) Redazione convenzioni per gestione servizio Isee e bonus
	9) Verifica svolgimento servizio SAD, SAED e liquidazioni relative fatture

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Gestione procedure e verifiche previste per reddito di cittadinanza, R.I.A. di sostegno, bonus regionali e statali per emergenza Covid-19	Esame di tutte le domande presentate e predisposizione intese con enti competenti	31.12.2021
2	Espletamento gara d'appalto per il servizio di assistenza domiciliare	Aggiudicazione entro i termini	31.03.2021
3	Espletamento gara d'appalto per il servizio di appoggio socio-educativo domiciliare	Aggiudicazione entro i termini	31.03.2021
	Gestione nuovo servizio di centro prelievi in collaborazione con Avis	Soddisfacimento delle richieste degli utenti	31.12.2021
3	Mantenimento della consueta funzionalità dell'ufficio a fronte di riduzione del personale (pensionamento di un'assistente sociale)	Soddisfacimento delle richieste degli utenti	31.12.2021

RISORSE UMANE

1) Santi Sofia

Assistente Sociale t.d.cat. D1

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

- personal computer N. 2
- stampanti/fotocopiatrice..... N. 1
- pulmino per trasporto persone ... N. 1