

AREA TECNICA
(Titolare di P.O. Dr Massimo Molinaroli)

ATTIVITA' E OBIETTIVI GESTIONALI PER L'ANNO 2020

1) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1. Supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio
ATTIVITA'	2. Predisposizione proposte di deliberazioni, determinazioni, convenzioni e atti di liquidazione
	3. Procedure di trattativa diretta, ODA e RDO in Mepa per beni e servizi
ORDINARIA	4. Realizzazione lavori ed opere pubbliche
DEL	5. Progetti di fattibilità, definitivi, esecutivi, varianti, incarichi professionali esterni
SERVIZIO	6. Programmazione Opere Pubbliche
	7. Richieste e rendicontazioni per contributi
	8. Contratti, Direzione Lavori e contabilità
	9. Subappalti
	10. Comunicazioni osservatorio LL.PP.
	11. Gestione CIG – C.U.P.
	12. Verifiche DURC – Verifiche AVCPASS

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Miglioramento della qualità progettuale	Coordinamento di più professionisti in fase progettuale – Miglioramento in fase esecutiva della qualità dell'opera	31/12/2020
2	Semplificazione affidamento lavori	Applicazione norme straordinarie transitorie per affidamento lavori	31/12/2020
3	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
4	LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI – RIQUALIFICAZIONE	Controllo qualità procedurale anche mediante	31/12/2020

	ANTICO CAMPO FIERA	coordinamento di prestazioni specialistiche	
5	NUOVO ECOCENTRO COMUNALE	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
6	MESSA IN SICUREZZA STRADALE DELLA VIABILITÀ D'ACCESSO AL S.I.C. IT3210042 LUNGO LA RIVA SINISTRA DEL FIUME ADIGE.	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
7	MESSA A NORMA SPOGLIATOI PALESTRA CAPOLUOGO.	Verifica della qualità eseguito e rendiconto contributo	31/12/2020
8	MESSA IN SICUREZZA CICLOPEDONALE DI UN TRATTO DELLA STRADA PROVINCIALE LEGNAGHESE 18 SX	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
9	MARCIAPEDI DI MICHELLORIE	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
10	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO (SCALA ESTERNA SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO)	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
11	PARCHEGGIO PIAZZA ALDO MORO	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
12	ASFALTATURA VIA BELVEDERE	Controllo qualità procedurale in fase esecutiva anche mediante coordinamento di	31/12/2020

		prestazioni specialistiche	
13	SOSTITUZIONE SERRAMENTI SPOGLIATOI	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
14	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INCROCIO TRA LA S.P. 19 E VIA CENTENARO	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
15	PIANO DI SICUREZZA A VALENZA PLURIENNALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE. ANNUALITA' 2019.	Verifica della qualità dell'eseguito e rendiconto contributo	31/12/2020
16	PIANO DI SICUREZZA A VALENZA PLURIENNALE FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE. ANNUALITA' 2020.	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020
17	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, EDIFICI PUBBLICI, PATRIMONIO COMUNALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER L'ANNO 2020	Controllo qualità procedurale anche mediante coordinamento di prestazioni specialistiche	31/12/2020

RISORSE UMANE

- 1) D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)
2) Pellini Geom. Italo IstruttoreTecnico cat. C6

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 1
- Stampanti n. 0
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 1

2) SERVIZIO MANUTENZIONE – ECOLOGIA - PATRIMONIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1. manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici di proprietà comunale
ATTIVITA'	2. elabora e coordina gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi. 3. elabora e coordina gli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici scolastici
	4. Predisposizione proposte di deliberazioni, determinazioni, convenzioni e atti di liquidazione
ORDINARIA	5. Monitoraggio consumi utenze
DEL	6. Procedure di trattativa diretta, ODA e RDO in Mepa per affidamenti diretti e procedure negoziate per beni e servizi dell'Area;
SERVIZIO	7. manutenzione del patrimonio stradale
	8. Rilascio di autorizzazioni suolo pubblico
	9. Manutenzioni stradali e sgombero neve
	10. Assistenza e gestione logistica manifestazioni
	11. Manutenzioni parchi, giardini e aree verdi
	12. Assistenza tecnica impianti di gestione acque bianche
	13. Gestione medico competente e sicurezza sul luogo di lavoro (R.S.P.P.)
	14. Gestione rifiuti – rapporti con SI.Ve.
	15. Patrimonio- procedure di acquisizione e alienazioni – cura dell'inventario beni mobili e immobili

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Formazione professionale del nuovo personale amministrativo (a part-time (messo comunale)) signor Paolo Zeminian;	Predisposizione Determine e impegni di spesa. Liquidazione fatture extra utenze. Conoscenza PEG	31.12.2020
2	Predisposizione regolamento comunale sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari.	Redazione atto	31.12.2020
3	Definizione delle pratiche catastali e di registrazione in conservatoria dei terreni da acquisire a seguito di accertamento di inottemperanza ordinanze di demolizione, previa messa a disposizione dei fondi economici necessari.	Redazione atto	31.12.2020

4	Predisposizione di regolamento incentivi per funzioni tecniche (art. 113 dlgs 113/2006)	Redazione atto	31.12.2020
---	---	----------------	------------

RISORSE UMANE

- D2 N. 1 (Molinari Massimo - Funzionario Responsabile del Servizio
- Titolare di P.O.)

Personale Esterno :

- B3 N. 1 Zeminian Paolo (tempo parziale – messo comunale)
- B2 N. 1 Modenese Enrico

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 3
- Stampanti n. 1
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 3

- - Autocarro n°1
- - Motomezzi n°1
- - Automezzi n°1

3) SERVIZIO URBANISTICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) attività di supporto alla redazione dell'aggiornamento del Piano di Assetto del Territorio e dei successivi Piani degli Interventi (varianti);
ATTIVITA'	2) Gestione tecnico-amministrativa per il rilascio di provvedimenti autorizzativi rivolti alla pianificazione del territorio;
ORDINARIA	3) Gestione tecnico-amministrativa delle istanze presentate dalle attività produttive per interventi in attuazione diretta e in variante al Piano Regolatore Generale, ai sensi del D.P.R. 160/2010 e L.R. 55/2012.
DEL	4) Gestione tecnico-amministrativa delle istanze presentate ai sensi della L.S. 106/2011 – Decreto Sviluppo.
SERVIZIO	5) Gestione tecnico-amministrativa adempimenti ai sensi L.R. 50/2012 “Politiche per lo sviluppo del sistema commerciale nella Regione Veneto”.

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Variante di adeguamento del PAT alla legge sul consumo del suolo (L.R. n°14/2017) e al PTCP;	Predisposizione degli incarichi di affidamento e degli atti necessari all'approvazione	31.12.2020
2	Variante verde	Predisposizione degli incarichi di affidamento e degli atti necessari all'approvazione	31.12.2020
3	Istruttoria adempimenti domande di proroga aree di espansione ai sensi dell'art. 18 commi 7 e 7 bis della legge n°11/2004 e s.m.i.	Predisposizione degli e degli atti necessari	31.12.2020

RISORSE UMANE

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)
- C6N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. _____ N. 2

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 2
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 2

4) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Istruttoria ed approvazione P.C./D.I.A./S.C.I.A./Comunicazioni rapportandosi con i professionisti incaricati dai privati;
ATTIVITA'	2) Istruttoria ed approvazione impianti da fonti rinnovabili;
ORDINARIA	3) Istruttoria ed approvazione istanze Piano Casa;
DEL	4) Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni pubblicitarie;
SERVIZIO	5) Accettazione dei tipi di frazionamento;
	6) Accettazione e comunicazione C.C.I.A.A. obblighi legge 37/2008;
	7) Accettazione obblighi legge 1086/71;
	8) Ricerche d'archivio su istanze di accesso agli atti con rapporti con i periti nominati dai tribunali;
	9) Repressione dell'abusivismo edilizio;
	10) Aggiornamento elenchi vincoli in zona agricola e elenchi regionali PIANO CASA;
	11) Aggiornamento elenchi regionali impianti fotovoltaici;
	12) Supporto tecnico giuridico ai tecnici esterni;
	13) Gestione anagrafe tributaria;
	14) Gestione comunicazioni dati ISTAT;
	15) Rilascio certificati idoneità alloggio con relativi sopralluoghi;
	16) Predisposizione delibere, bandi e graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ATER) e rapporti con i cittadini richiedenti.

-

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Nuovo regolamento edilizio con riferimento al Regolamento Edilizio Tipo come da intesa Governo Regioni Comuni e recepimento Regione Veneto DGR 1896 del 22 Novembre	Predisposizione degli incarichi di affidamento e degli atti necessari all'approvazione	31.12.2020

	2017. Il nuovo Regolamento Edilizio sarà aggiornato anche alle linee guida della Regione Veneto e con l'inserimento di specificità locali da valutare con l'Ufficio Tecnico Comunale;		
--	---	--	--

RISORSE UMANE

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)
- C6 N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. _____ N. 2

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 2
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 2

5) AMBIENTE

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	1) Istruttoria pratiche ambientali ai sensi del D.Lgs. 152/06;
ATTIVITA'	2) Istruttorie pratiche V.I.A.;
ORDINARIA	3) Rilascio di certificazioni a carattere ambientale;
DEL	4) Controllo e vigilanza sulle attività produttive del territorio comunale;
SERVIZIO	5) Attività di prevenzione dall'inquinamento: interventi in materia di aria, rumore, acqua, suolo, onde elettromagnetiche, energia;
	6) Gestione elaborazione dati ARPAV su qualità dell'aria (ozono e pm10);

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Messa in atto piano di caratterizzazione dei terreni del sito di via Rivalta approvato in conferenza di servizi da Arpav, previa messa a disposizione dei fondi economici necessari.	Redazione atti	31.12.2020

RISORSE UMANE

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)

TOT. _____ N. 1

RISORSE STRUMENTALI:

- Personal computer n. 1
- Fotocopiatore/stampante n. 1
- Telefoni n. 1

6) COMMERCIO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

	<p>1) Commercio su aree pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione tipo A rilascio• Autorizzazione tipo B rilascio• Autorizzazione tipo A subingresso• Autorizzazione tipo B subingresso• Concessione decennale posteggio su aree pubbliche
ATTIVITA'	<p>2) Commercio in sede fissa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esercizi di vicinato (fino a 250 m²), autorizzazione per: Apertura Trasferimento di sede Aggiunta settore merceologico Variazioni Ampliamento fino a 250 m²• Medie strutture di vendita (da 250 a 2500 m²), autorizzazione per: Apertura Aggiunta settore merceologico Trasferimento di sede Ampliamento fino a 2500 m²• Grandi strutture di vendita (oltre 2500 m²), autorizzazione per: Apertura Trasferimento di sede Aggiunta settore Ampliamento• Trasferimento della proprietà o della gestione per atto tra vivi o causa di morte, nonché la cessazione dell'attività relativa agli esercizi di cui agli art. 7, 8 e 9 del D.Lgs. 114/1998• Subingresso giornali e riviste• Autorizzazione alla sospensione dell'attività oltre l'anno• Autorizzazione alla proroga inizio attività/sospensione• Apertura nuova rivendita giornali e riviste o trasferimento• Spacci interni - Vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di coop. di consumo, di aderenti a circoli privati• Vendita dei prodotti al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici• Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione• Commercio elettronico• Vendite effettuate presso il domicilio dei consumatori• Vendite di liquidazione - vendite sottocosto - saldi di fine stagione
ORDINARIA	<p>3)Agriturismo: Attività agrituristica - autorizzazione</p>
	<p>4)Attività ricettive (strutture alberghiere ed extra-alberghiere):</p> <ul style="list-style-type: none">• Inizio Attività di affittacamere• Apertura albergo• Complessi aria aperta• Subingresso nella titolarità di licenza amministrativa per strutture ricettive

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività ricettiva per ospitalità "bed & breakfast": apertura, variazioni
DEL	<p>5) Agricoltura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizio Attività vendita prodotti agricoli ottenuti dai propri fondi <p>Artigiani</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acconciatori, estetiste, piercing e tatuaggi: <p>Apertura</p> <p>Trasferimenti</p> <p>Subingressi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acconciatori, estetiste - variazioni societarie • Panifici: apertura, trasferimento, ampliamento e subingressi
SERVIZIO	<p>6) Distributori di carburante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installazione ed esercizio impianti di distribuzione automatica di carburante nuovi impianti ad uso pubblico, ristrutturazione: autorizzazione • Nuovi Impianti di distribuzione carburanti per autotrazione ad uso privato - ristrutturazione: autorizzazione • Modifica degli impianti per variazione del numero di carburanti erogati - autorizzazione • Altre modifiche degli impianti • Trasferimenti di titolarità - presa d'atto • Sospensione attività - comunicazione • Collaudo impianti per la distribuzione automatica di carburanti • Ulteriore sospensione attività per periodo non superiore a 6 mesi - autorizzazione
	<p>7) Pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande: apertura, trasferimento, ampliamento • Esercizi somministrazione alimenti e bevande: subingresso, reintestazione, comunicazione • Esercizi di somministrazione alimenti e bevande in pubblici esercizi esclusi dalla programmazione comunale. • Attività di somministrazione di alimenti e bevande; variazione presidente; variazioni • Sospensione oltre l'anno e proroga attivazione pubblico esercizio - autorizzazione • Chiusura temporanea pubblico esercizio <p>Circoli privati con somministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di somministrazione di alimenti e bevande; variazione presidente; variazioni
	<p>8) Manifestazioni estive all'aperto di modesta entità e prive di apposite strutture:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande • Feste – spettacoli musicali • Manifestazioni di sorte locali (tombola, pesca di beneficenza, lotteria)
	<p>9) Manifestazioni all'aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feste con balli e spettacoli musicali – rilascio licenza di pubblico spettacolo
	<p>10) Trasporti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esercizio di autorimessa rilascio, trasferimento, ampliamento • Noleggio autoveicoli senza conducente

	<ul style="list-style-type: none"> • Noleggio autoveicoli con conducente subingresso - licenza - sostituzione veicolo • Noleggio autobus per servizi non di linea
	<p>11) Varie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenzia d'affari • Esercizio attività mortuaria (ex agenzia d'affari) • Esercizio di locali di pubblici trattenimenti (sale da ballo, cinema) - licenza • Apertura sala giochi/subingresso • Variazioni titolarità licenza polizia amministrativa • Vidimazione registri di pubblica sicurezza • Vidimazione tabella dei giochi proibiti • Accensione e sparo fuochi d'artificio - licenza • Esercizio spettacoli viaggianti – licenza di PS • Esercizio spettacoli luna park e attività circense - licenza temporanea di spettacolo • Vendita di cose antiche o usate - presa d'atto

OBIETTIVI STRAORDINARI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI VALUTAZIONE	TEMPO DI REALIZZAZIONE
1	Bando per migliorie posteggi mercato	Rispetto tempi procedure	31.12.2020

RISORSE UMANE

RISORSE UMANE

- D2 N. 1 Arch. Massimo Molinaroli (Funzionario Responsabile del Servizio – Titolare di P.O.)

- C6 N. 1 Geom. Perlini Laura

TOT. _____ N. 2

RISORSE STRUMENTALI A DISPOSIZIONE

- personal computer N. 2

- stampanti/fotocopiatrice..... N. 1