

## **Curriculum professionale**

### **Dati anagrafici**

Roberto Pecoraro

Data e luogo di nascita: 17 febbraio 1969, Napoli (Italia)

Residenza: 37135 Verona, V. B. P. 4

Cittadinanza italiana con pieno esercizio del diritto al voto

---

### **Studi**

Diploma di *Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale* conseguito il 18 luglio 1987 presso la scuola statale I.T.C. "F. Galiani" di Napoli.

Laurea quinquennale in *Economia e Commercio*, con indirizzo giuridico-economico, conseguita il 25 gennaio del 1995 presso l'Università pubblica degli studi di Napoli "*Federico II*" con tesi finale di dottorato in diritto tributario dal titolo "*La tassazione dei redditi fallimentari*".

Diploma di specializzazione post-laurea con corso full-immersion di durata semestrale in "*Revisione Aziendale e Certificazione di Bilanci*" nonché di "*Comunicazione Manageriale ed Interpersonale*", conseguito nell'anno 1996 presso la Scuola di Specializzazione Manageriale della prestigiosa Università privata "*Luiss Guido Carli*" di Roma.

---

### **Esperienze professionali**

Breve e significativa esperienza nel 1997 presso Kpmg S.p.a. di Verona, primaria società internazionale di revisione aziendale e certificazione bilanci di aziende quotate in Borsa.

Nel 1997 e nel 1998 incarico di *Commissario agli Esami di Stato* presso la scuola statale Istituto Tecnico Commerciale "Minghetti" di Legnago (Vr) nelle seguenti materie di esame, diritto, matematica finanziaria, ragioneria e tecnica bancaria.

Nel 1998 nomina di vincitore concorso di *Istruttore Direttivo Settore Tributi* nel Comune di Palazzolo sull'Oglio (Bergamo).

Dal 1° novembre 1998 fino al 13 agosto 2018 assunto presso il Comune di Rivoli Veronese, a seguito di concorso pubblico, quale dipendente a tempo indeterminato full-time, con inquadramento giuridico-economico nell'ex livello 7 led Contratto Collettivo Nazionale Autonomie Locali, con profilo professionale di *Responsabile Capoparea Amministrativa-Contabile*.

Dal 1° novembre 1998 incarico continuativo di Ragioniere capo presso il Comune di Rivoli Veronese con assegnazione dal 18.11.2004 (delibera di Giunta Comunale n.122/2004) fino al 9 febbraio 2017, in virtù dei Decreti di Nomina del Sindaco pro-tempore, dell'incarico di *Posizione Organizzativa di Responsabile di Area Multidisciplinare con attribuzione funzioni dirigenziali nei settori, contabile, entrate tributarie e patrimoniali, segreteria e affari generali, personale, con particolare espletamento in prima persona delle funzioni di coordinamento e*

controllo di gestione delle risorse umane e finanziarie, nonché di programmazione e rendicontazione del bilancio.

Pluriennale esercizio di facente funzioni di segretario comunale reggente presso la segreteria del Comune di Rivoli Veronese per effetto della delibera di nomina di *Vicesegretario Comunale* (delibera di Giunta comunale n.64/2009) e susseguenti decreti del Sindaco.

Incarico pluriennale di *Supporto al Responsabile unico del procedimento* del Comune di Verona nell'esecuzione dell'opera pubblica "*Realizzazione del polo scolastico nel Comune di Rivoli Veronese*", con quadro economico di spesa di importo complessivo superiore ad euro quattro milioni, con particolare approfondimento delle tematiche inerenti alla gestione dei contratti pubblici.

Pluriennale esercizio delle funzioni di parte pubblica per conto del Comune di Rivoli Veronese nella gestione della *contrattazione decentrata per la destinazione della retribuzione accessoria del personale dipendente*.

Dal 27 marzo 2017 al 15 ottobre 2017 dipendente in "comando" presso il Comune di Albaredo D'Adige (Verona) con incarico di *Posizione organizzativa di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria*.

Dal 17 luglio 2017 al 15 settembre 2017 Incarico Professionale di supporto collaborativo presso l'area economico-finanziaria del Comune di Monteforte D'Alpone (Verona).

Dal 14 agosto 2018 a tutt'oggi dipendente del Comune di Albaredo d'Adige (Verona) a tempo indeterminato e full-time per effetto dell'aggiudicazione della selezione pubblica per trasferimento in "*mobilità*" tra enti pubblici, inquadrato in posizione giuridica di "*Funzionario di Elevata Qualificazione*" del Contratto Collettivo Nazionale di Funzioni Locali, con conservazione differenziale economico ex posizione economica D6, con conferimento dell'*incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile con attribuzione di funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria*, conferito con decreto del Sindaco in data 2 ottobre 2018, rinnovato e vigente a tutt'oggi senza soluzione di continuità.

Dal 1999 alla data odierna nomina di *Responsabile dei Tributi* dell'imposta comunale sugli immobili Ici/Imu, della Tassa rifiuti, della Tassa/Canone occupazione suolo e spazio pubblico.

Espletamento di *Incarico Specifico* dal 2003 al 2014 presso il Comune di Rivoli Veronese per il recupero dell'evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) con espletamento attività di *accertamento e riscossione dell'imposta* per un importo complessivo di circa due milioni di euro.

In data 28 novembre 2021 superamento esame con nomina "*Funzionario Responsabile della Riscossione*", Legge n. 160/2019 art. 1 c. 793.

Certificato (protocollo Comune di Albaredo d'Adige n.13.178 del 30.11.2021) di prestazione servizio durata ultratriennale con nota di attestazione e riconoscimento di espletamento di servizio "*lodevole*".

Esercizio pluriennale di difesa del Comune nel contenzioso giudiziario presso le Corti di Giustizia Tributaria di primo e secondo grado.

Incarichi di *Presidente di Commissione e Membro esperto nei bandi di concorso di personale e di gare* di appalto per acquisizione servizi e lavori pubblici presso il Comune di Rivoli Veronese e il Comune di Albaredo d'Adige.

Costante aggiornamento professionale, con assidua partecipazione a corsi inerenti in particolare la tematica del bilancio dell'ente locale, nonché con abbonamenti alle principali riviste di settore, oltreché socio ultradecennale A.n.u.t.e.I (Associazione nazionale tributaristi enti locali).

---

## **Lingue**

Ottima conoscenza dello Spagnolo.

Buona conoscenza scolastica dell'inglese e francese.

---

## **Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto Office, ed in particolare di Word ed Excel;

Conoscenza dei sistemi operativi Windows;

Buona conoscenza software gestionali Entratel, Halley, Rendiweb, Siatel/Punto Fisco, Portale dei Comuni, Sister, M.e.p.a.;

Buona conoscenza del sistema di lavoro in smart working e videoconferenza.

---

## **Caratteristiche personali**

Determinato, flessibile, analitico, con spiccato orientamento al risultato e notevole spirito di abnegazione.

Capacità organizzative e di pianificazione con formazione ed esperienza inquadrate verso posizioni di leadership.

---

## **Aspirazioni**

Inquadramento in posizione Dirigenziale presso ente territoriale.

---

Si autorizza il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

Verona, 27/01/2024

F.to Dott. Roberto Pecoraro