



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 37041 Albaredo D'Adige (VR)

Ufficio personale Tel 045 6608046 - 045 6608011

sito. www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F. - P.I. 00264700238

Prot. n.

4293

Albaredo d'Adige, 05.07.2021

SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N° 3 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti.
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione.

Viste:

- la comunicazione ISTAT, n° 1045909 del 13 ottobre 2017;
- la circolare ISTAT n° 1 protocollo n° 2084551/20 del 27/10/2020;
- la comunicazione ISTAT n° 1/c protocollo n° 11663237/21 del 13/04/2021, con la quale veniva comunicato l'avvio delle attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;
- la circolare ISTAT protocollo n° 1971350/21 del 18/05/2021 avente ad oggetto "Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n° 99 del 16/11/2020, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per n°3 rilevatori per l'esecuzione delle operazioni censuarie di cui in premessa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio equipollente;
- conoscenza dei principali strumenti informatici (PC, tablet);
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

- godimento dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- non aver riportato condanne penali;
- non essere beneficiario di progetti di sostegno e/o inserimento lavorativo (R.I.A.);
- idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico.

Viene inoltre richiesta:

- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese in qualsiasi zona del territorio del Comune di Albaredo d'Adige per raggiungere le unità da rilevare;
- possesso del telefono cellulare ed un recapito e-mail per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento delle funzioni di rilevatore;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana. Per gli aspiranti di nazionalità diversa da quella italiana, l'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare un breve colloquio e/o una prova di lettura/scrittura al fine di accertarne la buona conoscenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TITOLI PREFERENZIALI

- Documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici Demografici dei comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- Stato di disoccupazione o studente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 21/07/2021, a pena di esclusione**, al Comune di Albaredo d'Adige, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Albaredo d'Adige, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.albaredodadige@pec.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata). In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento d'identità. Farà fede la data e l'ora di conferma di consegna nella casella pec del destinatario.
- spedita a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale indirizzando il plico a: Comune di Albaredo d'Adige – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 37041 Albaredo d'Adige (VR.). Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica.

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, o scansione in formato PDF se trasmessa in via telematica.

I moduli per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.albaredodadige.vr.it nella sezione "amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I richiedenti non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono auto certificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; possono inoltre allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Qualora dai controlli emerga la falsità delle dichiarazioni rese, il candidato, sarà escluso dalla graduatoria e, oltre a doverne rispondere penalmente ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000, sarà escluso da ogni beneficio eventualmente conseguito ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

COMPITI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Il compito dei rilevatori consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici, imprese o istituzioni, ecc..) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata per mezzo di tablet forniti da ISTAT. Tali dispositivi dovranno essere utilizzati e conservati con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere restituiti in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

Nell'espletamento dei compiti assegnati i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere alle istruzioni fornite dall'ISTAT e dal Responsabile dell'U.C.C.

Sarà fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee ai Censimenti.

Gli incaricati sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento 679/2016/UE (GDPR) e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore/coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico d'ufficio.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente, subito nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari ISTAT.

Rilevatori: effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio di Censimento.

I compiti principali in occasione del Censimento sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione come da calendarizzate da ISTAT;
- ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio (dal 1 al 13 ottobre 2021), attività di rilevazione Areale (A) e da Lista (L) porta a porta (dal 14 ottobre al 18 novembre 2021), attività inerente il Centro comunale di rilevazione (dal 4 ottobre fino al 23 dicembre 2021), salvo proroghe;
- gestire quotidianamente via internet, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la

rilevazione areale e di lista loro assegnato dal responsabile dell'U.C.C. (Ufficio Comunale di Censimento);

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'U.C.C.;
- effettuare le interviste e provvedere al recupero dei questionari presso le unità di rilevazione non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti della relativa famiglia nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta, tenendo conto degli orari di presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria competenza;
- segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- essere presente presso il Centro Comunale di Rilevazione negli orari di apertura al pubblico e secondo i turni **antimeridiani e pomeridiani** stabiliti dall'U.C.C.;
- **svolgere ogni altro compito previsto dalle disposizioni ISTAT o loro affidato dal responsabile dell'U.C.C.**

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri alcun rapporto di impiego con il Comune di Albaredo d'Adige, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso lordo, calcolato in base all'impegno effettivamente svolto ed alle rilevazioni validate dall'ISTAT applicando i parametri stabiliti dallo stesso Istituto specificati nella circolare di prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021 e in base alle risorse assegnate all'Ente (contributo forfettario variabile).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno corrisposti dopo il trasferimento della corrispondente somma da parte dell'ISTAT Comune, e previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico, senza valida e giustificata motivazione, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda.

La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione valutatrice, che verrà nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle domande, sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuibile è di 23 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (massimo punti 5):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 0,5;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 2;

- valutazione da 54/60 a 57/60 e da 90/100 a 95/100 = punti 3;
- valutazione da 58/60 a 60/60 e da 96/100 a 100/100 = punti 5.

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 6):

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 4**; - Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = **punti 2**;
- Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = **punti 4**;
- Rilevatore per le indagini statistiche campionarie promosse dall'ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c)**.

d) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo 2 punti):

Il punteggio massimo attribuibile alla presente voce non potrà superare i 2 punti i quali potranno essere assegnati secondo le voci di seguito indicate:

- **Punti 0,5** per ogni modulo inerente la patente europea del computer ECDL;
- **Punti 0,2** per ciascun attestato e corso riconosciuto dalla Regione Veneto.

e) Situazione lavorativa: (massimo 2 punti):

- Studente, non occupati o in stato di mobilità = **punti 1**;
- Persona disoccupata = **punti 2**.

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed avrà validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio, e potrà essere utilizzata dal Comune anche per altre rilevazioni statistiche disposte dall'ISTAT.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

L'assegnazione dei singoli incarichi avverrà ad insindacabile giudizio del committente in base alla valutazione della specifica esperienza professionale.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal miglior classificato che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria, impegnandosi a comunicare tempestivamente la cessazione degli impedimenti. Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi potranno essere prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile

giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione agli aspiranti avverrà ai recapiti indicati dal candidato nella domanda.

Il soggetto inserito nella graduatoria deve informare tempestivamente l'Ufficio di Censimento di ogni eventuale variazione di indirizzo per il recapito delle relative comunicazioni.

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Dario Turco in qualità di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Albaredo d'Adige e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albaredo d'Adige tel. 045 6608033.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Dario Turco

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R., si forniscono, in coerenza col principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dati:

- il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Albaredo d'Adige, con sede in Albaredo d'Adige (VR), Piazza Vittorio Emanuele 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati del titolare (RDP), Avv. Donato Tozzi di Verona.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento del caso è il Responsabile Area Affari Generali dott. Dario Turco.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Alcuni dati potrebbero essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto sono necessari per adempiere gli obblighi di legge previsti del D. Lgs. N. 33/2013. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabile, di:

- Diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 G.D.P.R.

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.