



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. n. 6468

Albaredo d'Adige

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 - UNITA' DI PROGETTO "LAVORI PUBBLICI"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 70 del 13.06.2018, relativa alla costituzione di un'unità di progetto denominata "Lavori pubblici";
- n. 71 del 13.06.2018, di modifica al programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2019/2020 e al piano assunzioni anno 2018;
- n. 72 del 13.06.2018, contenente gli indirizzi in merito ad un incarico a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 T.U.E.L., di istruttore direttivo tecnico cat. D1;

ESAMINATO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi;

In esecuzione di propria determinazione,

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per l'assunzione a tempo parziale 50% e determinato fino al 31.12.2018, con possibilità di proroga fino al termine del mandato elettorale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000 di un istruttore direttivo tecnico categoria D1 cui attribuire le funzioni di posizione organizzativa dell'Unità di Progetto "Lavori Pubblici".

L'incaricato sarà preposto ai compiti individuati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.06.2018, ovvero la gestione integrale delle opere pubbliche attualmente inserite nel Piano Triennale dei lavori 2018/2019/2020 e comunque tutte quelle che saranno finanziate dallo Stato e/o dalla Regione Veneto e da privati, nonché della riorganizzazione della viabilità sul territorio comunale, curando in particolare:

- redazione interna e/o esterna della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle opere e relativo interfaccia con soggetti istituzionali;
- gestione integrale di affidamenti diretti e delle procedure di gara, compresa di acquisizione di cig, sistema simog, predisposizione delibere e redazione determine, assunzioni di impegni di spesa, liquidazioni di fatture, comunicazioni di legge, r.u.p.;
- controlli e sopralluoghi periodici sui cantieri, verbali di consegna lavori, verifica della contabilità, nonché ogni altro atto necessario e conseguente in materia.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare; non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni - Enti Locali, con inquadramento nella categoria D1, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico", oltre all'indennità di comparto e alle altre indennità previste dall'art. 11 del CCNL sottoscritto il 31.03.1999 e dall'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000.

Verrà altresì corrisposta l'indennità per il conferimento di posizione organizzativa da quantificarsi in sede di decreto sindacale.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa di riferimento nazionale e regionale relativa in materia di opere pubbliche e appalti;
- conoscenze tecnico-specialistiche in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione e coordinamento del personale e utilizzo delle tecnologie informatiche;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'interessato);

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

e) patente di guida di tipo B;

f) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

• Laurea vecchio ordinamento o specialistica (nuovo ordinamento) in:

- Ingegneria

- Architettura

g) possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- aver svolto funzioni analoghe in profili professionali di tipo tecnico in aziende o enti di natura pubblica o privata per almeno cinque anni effettivamente prestati, acquisendo una competenza multidisciplinare negli ambiti di competenza dell'ente locale;

- aver maturato un'esperienza lavorativa negli ambiti di competenza dell'ente locale di almeno 5 anni presso enti o azienda pubbliche/ private con inquadramento nella categoria giuridica D1 o equivalente in profili professionali di tipo tecnico, con mansioni assimilabili a quelle oggetto dell'incarico cui attiene il contratto di lavoro a tempo determinato;
- aver svolto, per almeno cinque anni, la libera professione in attività di tipo tecnico maturando una specifica esperienza in attività assimilabili a quelle oggetto dell'incarico nonché di tipo multidisciplinare negli ambiti di competenza dell'ente locale;
- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.;
- m) conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- n) conoscenza dei principali programmi informatizzati per l'automazione d'ufficio;
- o) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile con titolarità della posizione organizzativa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato A) al presente bando, recante la dicitura "Domanda di partecipazione a selezione pubblica incarico art. 110 c. 1 D.lgs. 267/2000 – istruttore direttivo tecnico" allegando obbligatoriamente i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum professionale dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'invio delle domande dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 28 GIUGNO 2018 ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ente; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine ancorché spedite entro lo stesso;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.albaredodadige@pec.it (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento sugli Uffici e Servizi, l'accertamento della professionalità dei candidati sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, che verrà nominata dalla Giunta Comunale, la quale valuterà comparativamente i curricula, individuando una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco composta da almeno tre nominativi.

Il Sindaco effettuerà quindi con i candidati un colloquio di approfondimento e successivamente potrà riservarsi di non affidare l'incarico dirigenziale o emettere il decreto di conferimento.

6. DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro decade automaticamente alla scadenza del contratto, fatta salva la decadenza anticipata in caso di mancato superamento del periodo di prova determinato in giorni 30.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 45 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà nominato con decreto del Sindaco, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio, previa dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 20 D.lgs. n. 39/2013 s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire prestazione lavorativa con orario settimanale pari a 18 ore, giornalmente distribuito secondo le esigenze dell'ufficio cui è preposto, dovendo inoltre garantire l'eventuale presenza fuori dall'orario di servizio per esigenze straordinarie che si dovessero manifestare.

8. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Albaredo d'Adige.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) Amministrazione competente: Comune di Albaredo d'Adige
- b) Oggetto del procedimento: selezione per incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area Affari Generali
- d) Responsabile del procedimento: Dr. Dario Turco
- e) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti; Ufficio Segreteria tel. 0456608033
- f) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 31.07.2018
- g) Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: Segretario comunale
- h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Albaredo d'Adige, il 13/06/2018



Il Responsabile Area Affari Generali
Dr. Dario Turco

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo parziale 50% e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.LGS. n. 267/2000 di istruttore direttivo tecnico cat. D1 – Unità di progetto “Lavori pubblici”

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____,
il _____, residente in _____,
Via _____, codice fiscale
_____, cellulare _____, e
mail _____

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata e a tal fine

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso relativo alla selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione alla stessa;

- di accettare incondizionatamente le norme dell'Avviso sopra citato;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente copia fotostatica integrale e leggibile del documento di identità e curriculum vitae datato e sottoscritto.

Luogo e data ___/___/_____

FIRMA