



COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Provincia di Verona

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 496 DEL 04-10-2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE PER
RIORGANIZZAZIONE E CATALOGAZIONE ARCHIVIO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 23.06.2021, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali fino al 31.12.2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 12.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO, altresì, l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

PREMESSO che è intenzione dello scrivente ufficio ultimare la riorganizzazione dell'archivio comunale, attraverso l'esame della documentazione in esso presente, la ricatalogazione della stessa e lo scarto consentito dalla Soprintendenza Archivistica per il Veneto;

PRECISATO che tali operazioni richiedono un'adeguata conoscenza dei principi dell'archiviazione e della normativa regionale, oltre ad una consolidata formazione in materia;

INDIVIDUATA la Sig.ra Massimiliana Lorenzini, dipendente del Comune di Bardolino, come persona esperta del settore, cui conferire un incarico di prestazione occasionale per n. 18 giornate lavorative in cui procedere ad un esame della situazione generale dell'archivio corrente e al riordino, con relativo scarto, della documentazione protocollata relativa agli anni dal 1991 al 2010;

CONSIDERATO che con nota prot. 10.291 del 29.09.2021 il Comune di Bardolino ha autorizzato lo svolgimento dell'incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

DATO ATTO che, per la prestazione occasionale di cui sopra, verrà corrisposto un compenso di complessivi € 1.500,00 e che la spesa trova copertura al capitolo 1486 "prestazioni di servizi biblioteche e archivi" del bilancio di previsione anno 2021;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 151, IV comma, 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, di conferire alla Sig.ra Massimiliana Lorenzini, dipendente del Comune di Bardolino, un incarico di prestazione occasionale per n. 18 giornate lavorative in cui procedere ad un esame della situazione generale dell'archivio corrente e al riordino, con relativo scarto, della documentazione protocollata relativa agli anni dal 1991 al 2010;
- 2) di dare atto che alla Sig.ra Massimiliana Lorenzini verrà corrisposto l'importo lordo di € 1.500,00, imputando la spesa al capitolo 1486 "prestazioni di servizi biblioteche e archivi" del bilancio di previsione anno 2021;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento alla Sig.ra Massimiliana Lorenzini;
- 4) di dare atto che verranno trasmessi al Comune di Bardolino tutti i dati per l'adempimento delle formalità inerenti all'anagrafe delle prestazioni.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Turco Dario Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI, in ordine al provvedimento che precede, attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Il Responsabile
AREA AFFARI GENERALI
Dott. Dario Turco

Albaredo d'Adige, lì 04-10-2021